

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

### ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.»

#### Έχοντας υπόψη:

#### 1. Τις διατάξεις :

**α)** του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α' / 07-06/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**β)** του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας, ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- Δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**γ)** του Ν. 4314/2014 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Φ.Ε.Κ. 265/τ.Α' /23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**δ)** του άρθρου 14 (παρ. 5) του Ν.4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 125/τ. Α' /07-07-2016), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ε)** των άρθρων 11 και 12 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08-08-2016).

**στ)** του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις. (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α' /17-05-2017).

**ζ)** του Ν. 4548/2018 (Φ.Ε.Κ 104/τ. Α' / 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».

**η)** του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α' /19-07-2018)

**θ)** των άρθρων 2-4 και 7-8 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α' /11.03.2020), όπως ισχύουν.

2. Την αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 εγκύκλιο 200 του ΥΠ.ΕΣ., «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104). (ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ).

3. Την υπ' αριθ. 22.193/06-08-2020 πράξη της συμβολαιογράφου Λαμίας Θεοδώρας Πολιτοπούλου που καταχωρήθηκε στο Γ.Ε.Μ.Η. την 12-08-2020 (αριθ. καταχώρησης

155922854000), συστάθηκε ως Ανώνυμη Εταιρεία ειδικού σκοπού, Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανώνυμη Εταιρεία» με το διακριτικό τίτλο «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.».

**4.** Ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας καθώς και Κανονισμός Προσωπικού, του Αναπτυξιακού Οργανισμού όπως ισχύουν.

**5.** Το γεγονός ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός αποτελεί οντότητα που οργανώνεται σε διοικητικές ενότητες, η διάρθρωση των οποίων περιγράφεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

**6.** Το με αριθμό 3062 ID εγγραφής του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100064122.

**7.** Το από 05-05-2021 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO (Αριθ. Qs.21.023 κατά EN ISO9001:2015) που εφαρμόζει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.

**8.** Την ανάγκη στελέχωσης των διοικητικών ενοτήτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού και ειδικότερα των Δ/σεων: Διοικητικού-Οικονομικού, Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, με ένα (1) φυσικό πρόσωπο ειδικότητας Π.Ε. Οικονομολόγων (Δ/ση Δ/κού-Οικ/κού), ένα (1) φυσικό πρόσωπο ειδικότητας Π.Ε. Δημοσιογραφίας & Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, (Δ/ση Δ/κού-Οικ/κού), και ένα (1) φυσικό πρόσωπο ειδικότητας Π.Ε. Γεωπόνων Φυτικής Παραγωγής & Αγροτικού Περιβάλλοντος, (Δ/ση Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων), για την κάλυψη των υπηρεσιακών του αναγκών του Α.Ο., στο πλαίσιο υλοποίησης των στόχων του, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων 2-4 και 7-8 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020), όπως ισχύουν.

**9.** Τον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», χρήσης 2023, με τις μεταγενέστερες αναμορφώσεις – τροποποιήσεις του, την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 2184/18-12-2023 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΠΚΕ46ΜΝΤ1-ΔΝΒ) και το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 2185/18-12-2023 Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη του Α.Ο. για την ανάληψη δαπάνης ποσού 85.000,00€, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων» και τον Κ.Α.Ε. 60.03 «Εργοδοτικές εισφορές», του προϋπολογισμού του Α.Ο. «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» για τα έτη 2023 και 2024.

**10.** Την υπ' αριθ. 117/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης των στόχων του και εξουσιοδότησης υπογραφής της από την κα Ελένη Ακρίβου.

**11.** Το γεγονός ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε περιφερειακό ή και ευρύτερο χώρο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών.

## **Απευθύνει**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», τριών (3) φυσικών προσώπων και συγκεκριμένα:

### **Για τη Δ/ση Δ/κού-Οικ/κού του Α.Ο.**

- Ένα (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Οικονομολόγων &
- Ένα (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας.

## Για τη Δ/ση Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Α.Ο.

- Ένα (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Γεωπόνων Φυτικής Παραγωγής & Αγροτικού Περιβάλλοντος,

**Οι εν λόγω συμβάσεις δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.»**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α.Ε. «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020. Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Κύριος σκοπός της είναι η επιστημονική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη των μελών της, καθώς και άλλων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα, συνεταιρισμών και ενώσεων αυτών, επιστημονικών φορέων, επιμελητηρίων, φορέων συλλογικών κοινωνικών ή οικονομικών συμφερόντων, καθώς και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων. Στο πλαίσιο αυτό έχει ήδη συνάψει Προγραμματικές Συμβάσεις με ΟΤΑ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με αντικείμενο την τεχνική συμβουλευτική υποστήριξή τους σε ένα ευρύ φάσμα ενεργειών, τόσο σε επίπεδο εξ' αρχής υλοποίησης αντικειμένων, όσο και σε επίπεδο διεκπεραίωσης υπαρχουσών δράσεων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Στο πλαίσιο υλοποίησης των στόχων του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», θεωρείται απαραίτητη η στελέχωση της Δ/σης Δ/κού-Οικ/κού, της Δ/σης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Οργανισμού, με:

- Ένα (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Οικονομολόγων &
- Ένα (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, για τη Δ/ση Δ/κού-Οικ/κού του Α.Ο.
- Ένα (1) άτομο ειδικότητας Π.Ε. Γεωπόνων Φυτικής Παραγωγής & Αγροτικού Περιβάλλοντος, για τη Δ/ση Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Α.Ο.

#### **Πιο συγκεκριμένα:**

**α) Η σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, ειδικότητας ΠΕ Οικονομολόγων** αφορά, ενδεικτικά, την οικονομική-διοικητική υποστήριξη του Τμήματος Β' (Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του Αναπτυξιακού Οργανισμού **και η σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ειδικότητας ΠΕ Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας**, αφορά, ενδεικτικά, τη διοικητική υποστήριξη του Τμήματος Α' (Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του Αναπτυξιακού Οργανισμού, όπως αναλύονται στις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού

#### **Αναλυτικότερα:**

## **Η Μονάδα Α΄ - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, αναλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- Διενεργεί όλες τις απαιτούμενες διοικητικές διαδικασίες για τη συμμετοχή της του Αναπτυξιακού Οργανισμού σε Προγραμματικές Συμβάσεις ή από την ανάληψη αναθέσεων από φορείς του Δημοσίου και μη.
- Συντηρεί το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας καταγράφει και προτυποποιεί έγγραφα - διαδικασίες και έντυπα - σύμφωνα με αυτό και το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.
- Μεριμνά για την οργάνωση και τη φύλαξη του αρχείου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Τηρεί το πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, έχει την ευθύνη ηλεκτρονικής και φυσικής διακίνησης των εγγράφων, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και με άλλες Υπηρεσίες, το Εθνικό Τυπογραφείο και συλλογικά όργανα καθώς και τη διοικητική υποστήριξη του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Μεριμνά για τη δημοσιότητα των διαγωνισμών που προκηρύσσει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με το Εθνικό και Ενωσιακό δίκαιο.
- Συντάσσει τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων έργου, προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών ή εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων ύστερα από εισήγηση – αίτημα των αρμοδίων Μονάδων και διεξάγει όλες τις σχετικές διαδικασίες.
- Εκδίδει τις αποφάσεις σύστασης – συγκρότησης και αποζημίωσης των επιτροπών διεξαγωγής – αξιολόγησης διαγωνισμών και ενστάσεων/προσφυγών καθώς και των επιτροπών παραλαβής.
- Καταρτίζει και αποστέλλει στις αρμόδιες αρχές τις προβλεπόμενες από το νόμο καταστάσεις που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις.
- Μεριμνά για όλες τις διαδικασίες αναθέσεων έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ύστερα από εισήγηση/αίτημα των αρμοδίων Μονάδων.
- Υποστηρίζει μηχανογραφικά όλη την Υπηρεσία και σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες, εκπονεί τις απαιτήσεις όλων των πληροφοριακών συστημάτων της.
- Μεριμνά για την αδιάλειπτη λειτουργία, ανανεώνει, τροφοδοτεί και συντηρεί τον δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας σε συνεργασία με τις υπόλοιπες Μονάδες.
- Έχει την ευθύνη συντήρησης και καλής λειτουργίας των υπολογιστών της Υπηρεσίας και της διαφύλαξης των ηλεκτρονικών της δεδομένων.
- Καταρτίζει και συντηρεί μητρώο μελών επιτροπών διεξαγωγής - αξιολόγησης διαγωνισμών, ενστάσεων/προσφυγών, παραλαβής ή ομάδων εργασίας καθώς και μεμονωμένων εμπειρογνομόνων.
- Συντάσσει τις σχετικές πράξεις έγκρισης των πρακτικών των επιτροπών διεξαγωγής – αξιολόγησης διαγωνισμών και ενστάσεων/προσφυγών, και κατακύρωσης αποτελέσματος των διαγωνισμών και το τελικό κείμενο της σύμβασης ή των τροποποιήσεων

Παράλληλα θα συνδράμει στις διαδικασίες επικοινωνιακής εξωστρέφειας, προβολής του έργου του Α.Ο. καθώς επίσης και στη στήριξη δράσεων που αναλαμβάνει ο Α.Ο., μέσω σύναψης Προγραμματικών Συμβάσεων, ή Συμφώνων Συνεργασίας με άλλους φορείς, για τη διαχείριση εξειδικευμένων δράσεων τουριστικού, πολιτιστικού και επιχειρηματικού προορισμού της Πόλης της Λαμίας και ή άλλων περιοχών, χωρικής αρμοδιότητας των συμβαλλόμενων μερών.

## **Η Μονάδα Β΄ - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης αναλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Γενική και αναλυτική λογιστική).
- Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού .
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού .
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Αναπτυξιακού Οργανισμού με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Τηρεί το αρχείο συβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.
- Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Αναπτυξιακού Οργανισμού στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Αναπτυξιακού Οργανισμού με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συβάσεων.
- Διενεργεί τις εισπράξεις και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Αναπτυξιακού Οργανισμού με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- Διενεργεί τις πληρωμές προς τους πιστωτές και το προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων και διενεργεί την πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.
- Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

Στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων τους, τα ως άνω επιλεγέντα φυσικά πρόσωπα, που θα συνδράμουν το έργο της Δ/σης Δ/κού-Οικ/κού, σχετικά με τα ως άνω αναφερόμενα, που απαιτούνται για την υλοποίηση των εκάστοτε συναφθεισών Προγραμματικών Συμβάσεων ή Συμφώνων Συνεργασίας του Α.Ο., θα ασκούν τις αποφασιστικές αρμοδιότητες που προβλέπονται στα ανατιθέμενα καθήκοντά τους, έχοντας παράλληλα το δικαίωμα υπογραφής των διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται και εμπίπτουν στα εν λόγω καθήκοντα. Επιπλέον δύναται να διατεθούν-απασχοληθούν και σε συμβαλλόμενο φορέα, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος και έγκριση

από το αρμόδιο όργανο του Α.Ο., προκειμένου να υποβοηθήσουν το έργο και παράσχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, στους εν λόγω φορείς, βάσει των υποβαλλόμενων αιτημάτων τους.

**-Η σύμβαση μίσθωσης έργου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής & Αγροτικού Περιβάλλοντος, αφορά τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη των Τμημάτων Α' (Υλοποίησης Εθνικών Προγραμμάτων) και Β' (Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων) της Διεύθυνσης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, όπως αυτές αναλύονται στις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού.**

**Αναλυτικότερα :**

**Το Τμήμα Α' -Υλοποίησης Εθνικών Προγραμμάτων, αναλαμβάνει και υλοποιεί έργα που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς πόρους όπως ενδεικτικά:**

- Πρόγραμμα Φιλόδημος Ι και ΙΙ
- Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης
- Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης
- Πράσινο Ταμείο
- Λοιπά προγράμματα.

**Πιο συγκεκριμένα:**

- Εξετάζει και πιστοποιεί την ύπαρξη των απαραίτητων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση προτάσεων.
- Συντονίζει τον λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό των προτάσεων, μεριμνά για τη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων αυτών, μετά από την έκδοση σχετικών Προσκλήσεων, σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και τις αρμόδιες Διευθύνσεις ή εποπτευόμενους Φορείς και την υποβολή τους στην αρμόδια Αρχή Διαχείρισης.
- Μεριμνά για τη σύσταση, τον ορισμό και συντονισμό Ομάδων και Επιτροπών για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των Πράξεων και των υποέργων αυτών καθώς και την παραλαβή των υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα.
- Συντονίζει τη σύνταξη Προγραμματικών Συμβάσεων, συμφωνητικών σύμπραξης ή συνεργασίας για την υλοποίηση έργων.
- Συντάσσει τα τυποποιημένα έντυπα όπως απαιτούνται από τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου.
- Υλοποιεί τις προτάσεις, ελέγχει την πρόοδο τους, παρακολουθεί την τήρηση του χρονοδιαγράμματος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αξιοποιώντας τα πληροφοριακά συστήματα της Υπηρεσίας και τροφοδοτεί τις αρμόδιες υπηρεσίες με τα κατάλληλα δεδομένα.
- Προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την εκπλήρωση του ρόλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού ως Δικαιούχου όπως κάθε φορά ισχύει.

**Το Τμήμα Β' - Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, αναλαμβάνει και υλοποιεί έργα συγχρηματοδοτούμενα από πόρους των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ταμείου Συνοχής ή και άλλων διεθνών ή και εθνικών προγραμμάτων.**

Για την επίτευξη του στόχου της αναλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εξετάζει και πιστοποιεί την ύπαρξη των απαραίτητων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση των Πράξεων.
- Συντονίζει τον λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό των προτεινόμενων Πράξεων, μεριμνά για τη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων αυτών, μετά από την έκδοση σχετικών Προσκλήσεων, σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και τις αρμόδιες Διευθύνσεις ή εποπτευόμενους Φορείς και την υποβολή τους στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.
- Μεριμνά για τη σύσταση, τον ορισμό και συντονισμό Ομάδων και Επιτροπών για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των Πράξεων και των υποέργων αυτών καθώς και την παραλαβή των υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα.
- Συντονίζει τη σύνταξη Προγραμματικών Συμβάσεων, συμφωνητικών σύμπραξης ή συνεργασίας εφόσον προβλέπεται από την Πρόσκληση της ΕΥΔ για την υλοποίηση έργων.
- Συντάσσει τα Τεχνικά Δελτία Υποέργων των Πράξεων.
- Υλοποιεί τις εγκεκριμένες Πράξεις, ελέγχει την πρόοδο τους, παρακολουθεί την τήρηση του χρονοδιαγράμματος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αξιοποιώντας τα πληροφοριακά συστήματα της Υπηρεσίας και τροφοδοτεί το Τμήμα Α' με τα κατάλληλα δεδομένα για τα πληροφοριακά συστήματα που τηρεί.
- Μεριμνά για τη συμμόρφωση της υλοποίησης των εγκεκριμένων Πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.
- Τηρεί το φάκελο των Πράξεων/Εργων που σχεδιάζει και υλοποιεί.
- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των εγκεκριμένων Πράξεων/Εργων, διαχειρίζεται τα προβλήματα που προκύπτουν και τροποποιεί τα Τεχνικά Δελτία αυτών, όταν αυτό απαιτηθεί.
- Μεριμνά για την καταχώριση στοιχείων των έργων που υλοποιεί στα πληροφοριακά συστήματα - ΟΠΣ και την αποστολή τους στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης.
- Συντάσσει τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και ό,τι έχει σχέση με την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του έργου των προκηρύξεων των διαγωνισμών στο πλαίσιο των ενταγμένων Πράξεων που υλοποιεί.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση των συμβάσεων αναδόχων ή φυσικών προσώπων στο πλαίσιο των Πράξεων/Εργων που υλοποιεί καθώς και την υλοποίηση των δράσεων των Υποέργων Αυτεπιστασίας.
- Συντάσσει τους οδηγούς υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου των υλοποιούμενων Πράξεων. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τις διαχειριστικές αρχές ή άλλες αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα που αφορούν τις ενταγμένες Πράξεις που υλοποιεί.
- Μεριμνά για την απρόσκοπτη χρηματοδότηση των ενταγμένων Πράξεων και αποστέλλει τα σχετικά αιτήματα στις αντίστοιχες Υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη συλλογή των προβλεπόμενων από το θεσμικό πλαίσιο παραστατικών και δικαιολογητικών που αφορούν σε δαπάνες των Πράξεων που υλοποιεί.
- Ελέγχει την επιλεξιμότητα, νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών που αφορούν στις Πράξεις που υλοποιεί και εντέλλεται το ποσό της δαπάνης στον Υπόλογο.
- Οργανώνει και πραγματοποιεί επιτόπιες επισκέψεις και ελέγχους στο πλαίσιο της υλοποίησης των Πράξεων/Εργων αρμοδιότητάς της.
- Προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την εκπλήρωση του ρόλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού ως Δικαιούχου όπως κάθε φορά ισχύει.

Στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων του, το ως άνω επιλεγέν φυσικό πρόσωπο, που θα συνδράμει το έργο της Δ/σης Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, σχετικά με τα ως άνω αναφερόμενα, που απαιτούνται για την υλοποίηση των εκάστοτε συναφθεισών Προγραμματικών Συμβάσεων του Α.Ο., θα ασκεί τις αποφασιστικές αρμοδιότητες που προβλέπονται στα ανατιθέμενα καθήκοντά του, έχοντας παράλληλα το δικαίωμα υπογραφής των διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται και εμπίπτουν στα εν λόγω καθήκοντα. Επιπλέον δύναται να διατεθεί-απασχοληθεί και σε συμβαλλόμενο φορέα, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος και έγκριση από το αρμόδιο όργανο του Α.Ο., προκειμένου να

υποβοηθήσει το έργο και παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, στους εν λόγω φορείς, βάσει των εκάστοτε υποβαλλόμενων αιτημάτων τους.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Το διάστημα απασχόλησης των ανωτέρω φυσικών προσώπων, ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και 31-12-2024, με δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους, εφόσον το υπαγορεύουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Α.Ο., με νέα απόφαση του Δ.Σ..

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ**

Για τη συνολική αμοιβή των ανωτέρω προσώπων, έχει εγγραφεί πίστωση στη σχετική κατηγορία δαπανών **Κ.Α.Ε. 61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων» και Κ.Α.Ε. 60.03 «Εργοδοτικές εισφορές»**, του προϋπολογισμού οικ. ετών 2023 και 2024 του Α.Ο.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Για το δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης τα φυσικά πρόσωπα - υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

**Α.** Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή ομογενείς, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα.

**Β.** Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

**Γ.** Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

**Δ.** Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

**Ε.** Να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

**ΣΤ.** Να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κάτωθι κωλύματα:

-Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

-Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

-Να μην είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

-Να μην διώκονται και να μην έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή να μην έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

-Να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

-Να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

**Ζ.** Να έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

**Η.** Να αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης μαζί με σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosí».

**Θ.** Να αποδέχονται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση



της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή στη μη σύναψη της σύμβασης, με σχετική υπεύθυνη δήλωση τους με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilos».

**I.** Να υποβάλουν εντός της οριζόμενης στην παρούσα καταληκτικής ημερομηνίας αίτηση – πρόταση υποψηφιότητας, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Κωδικός Θέσης	Τίτλος θέσης	Αριθμός θέσεων	Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα
1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1	<p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b> Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει το σύνολο των παρακάτω απαιτούμενων προσόντων:</p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομολόγων: Κάτοχος διπλώματος της Ελλάδος ή κάτοχος ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο υπό το ΔΟΑΤΑΠ., συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.</p> <p>2. Γενική Επαγγελματική εμπειρία κατ' ελάχιστον δύο (2) χρόνια.</p> <p>3. Γνώση αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο B2.</p> <p>4. Γνώση Πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα ι)επεξεργασίας κειμένου ιι)υπολογιστικών φύλλων και ιιι)υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>Επιθυμητά προσόντα (τα οποία θα συνεκτιμηθούν)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαθμός Διπλώματος/Πτυχίου</li> <li>• Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.</li> <li>• Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.</li> <li>• Κατοχή Διδακτορικού τίτλου συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.</li> <li>• Ειδική εμπειρία σε Αναπτυξιακό Οργανισμό.</li> <li>• Το βιογραφικό τους σημείωμα</li> <li>• Τυχόν συστατικές επιστολές</li> </ul>

2	<p align="center"><b>ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ &amp; ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b></p>	1	<p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b> Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει το σύνολο των παρακάτω απαιτούμενων προσόντων:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Δημοσιογραφίας &amp; Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας: Κάτοχος διπλώματος της Ελλάδος ή κάτοχος ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο υπό το ΔΟΑΤΑΠ., συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.</li> <li>2. Γενική Επαγγελματική εμπειρία κατ' ελάχιστον δύο (2) χρόνια.</li> <li>3. Γνώση αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο B2.</li> <li>4. Γνώση Πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα ιεπεξεργασίας κειμένου υ)υπολογιστικών φύλλων και ιι)υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ol> <p><b>Επιθυμητά προσόντα (τα οποία θα συνεκτιμηθούν)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαθμός Διπλώματος/Πτυχίου</li> <li>• Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.</li> <li>• Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση</li> <li>• Κατοχή Διδακτορικού τίτλου, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση</li> <li>• Ειδική εμπειρία σε Αναπτυξιακό Οργανισμό</li> <li>• Ειδική εμπειρία σε Συγχρηματοδοτούμενα και Ευρωπαϊκά Προγράμματα.</li> <li>• Το βιογραφικό τους σημείωμα</li> <li>• Τυχόν συστατικές επιστολές</li> </ul>
3	<p align="center"><b>ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ &amp; ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b></p>	1	<p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b> Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει το σύνολο των παρακάτω απαιτούμενων προσόντων:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνων φυτικής παραγωγής &amp; Αγροτικού Περιβάλλοντος: Κάτοχος διπλώματος της Ελλάδος ή κάτοχος ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο υπό το ΔΟΑΤΑΠ., συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.</li> <li>2. Γενική Επαγγελματική εμπειρία κατ' ελάχιστον δύο (2) χρόνια.</li> <li>3. Γνώση αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον</li> </ol>

			<p>σε επίπεδο Β2.</p> <p>4. Γνώση Πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα ι)επεξεργασίας κειμένου ιι)υπολογιστικών φύλλων και ιιι)υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>Επιθυμητά προσόντα (τα οποία θα συνεκτιμηθούν)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαθμός Διπλώματος/Πτυχίου</li> <li>• Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση</li> <li>• Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση</li> <li>• Κατοχή Διδακτορικού τίτλου, συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση</li> <li>• Ειδική εμπειρία σε Αναπτυξιακό Οργανισμό</li> <li>• Ειδική εμπειρία σε Συγχρηματοδοτούμενα και Ευρωπαϊκά Προγράμματα.</li> <li>• Το βιογραφικό τους σημείωμα</li> <li>• Τυχόν συστατικές επιστολές</li> </ul>
--	--	--	---

- Η **εργασιακή εμπειρία**, σχετική με τα καθήκοντα που θα αναλάβει ο συνεργάτης στο πλαίσιο της οικείας σύμβασης μίσθωσης έργου, αποδεικνύεται ι) είτε από σχετική βεβαίωση του εργοδότη, ιι) είτε από σύμβαση, ιιι) είτε από παραστατικά παροχής υπηρεσιών.

***Η κατά τα ως άνω εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:***

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</b>
<p><b>Ως βαθμολογούμενη εμπειρία</b> στα κύρια προσόντα νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.</p> <p><b>Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:</b></p> <p>Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας, καθώς και το αντικείμενο της εργασίας.</p> <p>ή</p>

## ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.

### Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή εναλλακτικά αντίγραφο της σύμβασης, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής, από τα οποία να προκύπτει ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης

ή

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης ή/και στην περίπτωση που η Βεβαίωση προϋπηρεσίας δεν αναφέρει με σαφήνεια το είδος και τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, υποβολή αντιγράφων συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

- Για την πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες για την απόδειξη των απαιτούμενων και των πρόσθετων/συνεκτιμώμενων προσόντων τους, καθώς και για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό τους των προϋποθέσεων συμμετοχής, οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και τα Παραρτήματά της δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν αποδεικνύονται από τα αντίστοιχα νομίμως προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

**Α.** Φωτοαντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας και των δύο όψεων.

**Β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosí» δηλώνοντας ότι: α) Δεν έχω κώλυμα κατά το Ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007 και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).**

**Γ.** Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

**Δ.** Συμπληρωμένη «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου» **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III)**, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosí», ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη σύναψη της σύμβασης **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).**

**Ε.** Φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση, τίτλων σπουδών, οι οποίοι, σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον ΔΟΑΤΑΠ.

**ΣΤ.** Φωτοαντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται).

**Ζ.** Έγγραφα που πιστοποιούν την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία (ΚΕΦΑΛΑΙΟ «ΕΜΠΕΙΡΙΑ» της παρούσης).

**Η.** Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας. **Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρ. 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/τ.Α'/03.08.2007), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1, του άρ. 1 του ΠΔ 116/ 2006 «Τροποποίηση άρ. 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/τ.Α'/09.06.2006). Όσον αφορά στους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων, συνοδευόμενα, από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58, Ν. 4674/2020, Φ.Ε.Κ. 53/11.3.2020, τ.Α΄).**

**Θ.** Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης Η/Υ. Για την πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

**Ι.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosi», δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 2193/19-12-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, με βάση τα οριζόμενα στο οικείο Κεφάλαιο της Παρούσας.

**Κ.** Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο ή δικαιολογητικό που κρίνουν σκόπιμο, προκειμένου να ενισχύσουν τη συμμετοχή τους και να τεκμηριώσουν την πρότασή τους.

**Λ.** Για τους άρρενες υποψηφίους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τίτλους γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, που γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, άρθρο 58 Ν. 4674/2020, Φ.Ε.Κ. 53/11.3.2020, τ.Α΄). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ.

απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση όπως αυτή περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας και να την υποβάλουν, μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι **28-12-2023 και ώρα 15:00, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό προσώπου**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.»**, Κύπρου 87, Τ.Κ. 35132 Λαμία (τηλ. επικοινωνίας: 2231200200), ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση **info@amfiktyonies.gr**, με την σήμανση:

**«Για την υπ. αριθ. πρωτ. 2193/19-12-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ..... και με κωδικό θέσης ....., με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α.Ε.».**

Κάθε υποψήφιος/α δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.

**Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στον/ην υποψήφιο/α και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται στέλεχος του Αναπτυξιακού Οργανισμού να συμπληρώσει ή να βοηθήσει υποψήφιο/α στη συμπλήρωση της εν λόγω αίτησής του/της.**

Η ως άνω αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, για τα απαιτούμενα προσόντα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6 και τις προϋποθέσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση, και επιπροσθέτως, τα στοιχεία-έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητά τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας. Στον ίδιο ως άνω φάκελο, θα πρέπει να συμπεριληφθούν και τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την συνδρομή των τυχόν πρόσθετων/συνεκτιμώμενων προσόντων των υποψηφίων, προκειμένου τα τελευταία να ληφθούν υπόψη, τα οποία επίσης αναφέρονται στην αίτηση.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα βαθμολογηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αφού η υπηρεσία μας, δια της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί νομίμως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, επεξεργαστεί τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, θα προβεί σε αξιολόγηση των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσης. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί επί τη βάση των κριτηρίων της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού που αναλυτικά εκτίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. **Αρχικά, εξετάζεται εάν οι υποψήφιοι πληρούν τις απαιτούμενες, σύμφωνα με την Πρόσκληση, προϋποθέσεις συμμετοχής και τα απαιτούμενα προσόντα (του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6), η συνδρομή των οποίων είναι υποχρεωτική, επί ποινή αποκλεισμού, τόσο για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης όσο και για την κλήση τους σε συνέντευξη.** Τα απαιτούμενα προσόντα δεν βαθμολογούνται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, διότι αποτελούν αναγκαία προϋπόθεση συμμετοχής στην παρούσα. Εν συνεχεία, ελέγχεται η συνδρομή τυχόν πρόσθετων/συνεκτιμώμενων προσόντων, τα οποία βαθμολογούνται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, ενώ αξιολογούνται επίσης τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και η συνέντευξή τους, επί των απαιτήσεων και των αναγκών της συγκεκριμένης θέσης.

**Προσοχή:** Όσοι υποψήφιοι αποκλείονται στο στάδιο αυτό, λόγω έλλειψης των απαιτούμενων προσόντων του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6, δε βαθμολογούνται και δεν διενεργείται συνέντευξή τους. Καταχωρούνται δε αυτόματα στον Πίνακα απορριπτέων, στους προσωρινούς πίνακες της Επιτροπής Αξιολόγησης, που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού [www.amfiktyonies.gr](http://www.amfiktyonies.gr).

**Οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6, θα κληθούν για συνέντευξη, με σκοπό την γενικότερη αξιολόγησή τους επί της συγκεκριμένης θέσης.**

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων που θα κρίνει και την επιλογή του υποψηφίου για την θέση θα προκύψει μετά από συγκριτική ποιοτική αξιολόγησή τους με βάση τα ανωτέρω αναφερόμενα. Μετά και την ολοκλήρωση της συνέντευξης, η αρμόδια Επιτροπή θα συντάξει Προσωρινούς Πίνακες επιλέξιμων και μη επιλέξιμων υποψηφίων. Κατά των ανωτέρω Προσωρινών Πινάκων, επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών, και συγκεκριμένα έως τις 15:00 της τρίτης εργάσιμου ημέρας της ως άνω προθεσμίας, η οποία κατατίθεται είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω e-mail ([info@amfiktyonies.gr](mailto:info@amfiktyonies.gr)). Εκπρόθεσμες ενστάσεις δε γίνονται δεκτές). Οι ενστάσεις εκδικάζονται από την Επιτροπή και καταρτίζονται οι Οριστικοί Πίνακες αποκλειόμενων (απορριπτέων) και επιλέξιμων υποψηφίων με σειρά κατάταξης, με τη βαθμολογία τους, οι οποίοι εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία σε κάθε στάδιο δύναται με απόφαση του Δ.Σ. του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί, με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο, αζημίως για το Ταμείο, χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης του ενδιαφερόμενου. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο

υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η κρίση περί της καταλληλότητας ή μη των υποψηφίων, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης», συνεπώς δεν υφίσταται υποχρέωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας πρόσκλησης με σύνταξη πίνακα κατάταξης. Η συντασσόμενη σύμβαση έχει χαρακτήρα σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, ενώ σε καμία περίπτωση δεν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις χαρακτηρισμού της σύμβασης αυτής ως εξαρτημένης εργασίας ή μετατροπής της σε τέτοια.

Εάν ο επιλεγείς/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, ή παραιτηθεί κατά την διάρκεια ισχύος αυτής ή η σύμβαση λυθεί πρόωρα για οποιονδήποτε λόγο, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δύναται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης με τον επόμενο, σύμφωνα με την αξιολόγηση, υποψήφιο δίχως να προβεί σε περαιτέρω διαδικασίες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, δεσμεύεται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και από την εφαρμοστική αυτού νομοθεσία.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» επεξεργάζεται κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού 2016/679/Ε.Ε. (ιδίως συλλέγει, καταχωρίζει, χρησιμοποιεί, αποθηκεύει, διαβιβάζει) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων, όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, φύλο, διεύθυνση, κινητό και σταθερό τηλέφωνο, email, στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, Α.Φ.Μ., ημερομηνία γέννησης, στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, τραπεζικών λογαριασμών, καθώς και στοιχεία βιογραφικού σημειώματος – στοιχεία σπουδών και επαγγελματικά στοιχεία, και ενδεχομένως δεδομένα αναγόμενα στην στρατιωτική θητεία και στην κοινωνική ασφάλιση (ασφαλιστικός φορέας, ΑΜΚΑ).

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» συλλέγει νομίμως τα προσωπικά δεδομένα των ενδιαφερομένων υποψηφίων, με την υποβολή από αυτούς φακέλου συμμετοχής με τα στοιχεία τους και τα πιστοποιητικά που βεβαιώνουν τα προσόντα τους, και τα επεξεργάζεται για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, ήτοι για το σκοπό της αξιολόγησης των υποψηφίων για σύναψη συμβάσεως έργου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η επεξεργασία αυτών πραγματοποιείται από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» από απόλυτα ενημερωμένο προσωπικό, με απόλυτη εχεμύθεια, διαφάνεια και ασφάλεια, λαμβανομένων όλων των αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, όπως ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού, ασφαλής φύλαξη αρχείων, χρήση κωδικών πρόσβασης, για την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας, την εν γένει προστασία των προσωπικών δεδομένων από τυχαία απώλεια ή καταστροφή, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση σε μη νομιμοποιούμενους τρίτους και από κάθε άλλη μορφή



αθέμιτης επεξεργασίας. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που τυχόν εντάσσονται σε ειδικές κατηγορίες πραγματοποιείται αποκλειστικά και στον αναγκαίο βαθμό που επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 9 Κανονισμού 2016/679/Ε.Ε.). Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα υποψηφίων αποκλειστικά και μόνο για τον προαναφερόμενο σκοπό και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού. Τα εν λόγω στοιχεία είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα και απολύτως αναγκαία, πρόσφορα και συναφή με τον ανωτέρω σκοπό αξιολόγησης των υποψηφίων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου και καθίστανται αντικείμενο επεξεργασίας στον αναγκαίο βαθμό και για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο, μέχρι την ολοκλήρωση και παραλαβή του συνόλου του έργου, έτσι ώστε αν η σύμβαση μίσθωσης έργου που τυχόν συναφθεί με τον αντισυμβαλλόμενο του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» λυθεί για οποιονδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση του έργου, να έχει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» την δυνατότητα να καλέσει τον επόμενο κατά την αξιολόγηση υποψήφιο, και εάν αυτός δεν είναι διαθέσιμος, τον αμέσως επόμενο, κοκ. Ωστόσο, οι υποψήφιοι δύνανται ανά πάσα στιγμή να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την πρότασή τους και κατά συνέπεια την συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους. Προσωπικά δεδομένα δύνανται να διατηρηθούν πέραν του ως άνω χρονικού ορίου εάν αυτό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για την θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» και για λόγους συμμόρφωσής τους στην κείμενη νομοθεσία. Τα προσωπικά δεδομένα είναι αληθή και ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» τόσο κατά την φάση συλλογής όσο και σε κάθε επόμενο στάδιο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, τεχνικά και οργανωτικά, για την άσκηση από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων των δικαιωμάτων του σε αυτά. Το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων μπορεί οποτεδήποτε να αιτηθεί την διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων, εφόσον αυτά αλλάξουν, ώστε να ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα, καθώς και την ενημέρωσή του για την επεξεργασία, την πρόσβασή του σε αυτά, τη φορητότητα αυτών ή τη διαγραφή τους, να αντισταχθεί στην επεξεργασία ή να ανακαλέσει την συγκατάθεσή του ή να αιτηθεί τον περιορισμό της επεξεργασίας, χωρίς να αίρεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που είχε λάβει χώρα μέχρι το χρονικό αυτό σημείο, καθώς και να υποβάλει καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή, εφόσον θεωρεί ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του περί προστασίας των προσωπικών του δεδομένων. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δεσμεύεται να συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές και τους άμεσα ενδιαφερόμενους για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται, και να ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές και το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων περί προστασίας αυτών. Τα ως άνω δικαιώματα δύνανται να υπόκεινται σε διάφορους περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ιδίως εάν η εκπλήρωση του αιτήματός των υποκειμένων ενδέχεται να αποκαλύψει προσωπικά δεδομένα σχετικά με κάποιο άλλο άτομο ή εάν ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» υποχρεούται δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας να διατηρήσει τα δεδομένα αυτά.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δεν προβαίνει με κανέναν τρόπο σε παραχώρηση/διαβίβαση ή με οποιονδήποτε τρόπο κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων σε οποιουσδήποτε μη νομιμοποιούμενους τρίτους φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ή άλλους οργανισμούς, πέρα από όσα ρητά ορίζονται στην παρούσα. Τα προσωπικά δεδομένα όμως, ενδέχεται να κοινοποιηθούν ή να διαβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα, αποκλειστικά για την συμμόρφωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» με την κείμενη νομοθεσία και την εκπλήρωση νόμιμων σκοπών (ενδεικτικά ενημέρωση δικαστικών ή εισαγγελικών αρχών, συμμόρφωση σε δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία, προσφυγή ενώπιον της δικαιοσύνης, επίλυση διαφορών, συνεργασία σε ελέγχους στους οποίους υπόκειται ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» κλπ), για τη θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη έννομων αξιώσεων και την άσκηση δικαιωμάτων ή εάν απαιτείται για την κάλυψη των έννομων συμφερόντων ο Αναπτυξιακός Οργανισμός

«ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» ως υπεύθυνου επεξεργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τηρουμένων στις περιπτώσεις αυτές από πλευράς του ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας τους σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Ο υποψήφιος/α με την υποβολή της αίτησής του/της και για λόγους ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης της πρότασής του/της, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosι», στην κατά νόμον επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικεία εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης να δημοσιευθεί στο χώρο ανακοινώσεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», στην οποία εδρεύει η υπηρεσία.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τα Παραρτήματά της στο κατάστημα της υπηρεσίας και στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» <https://www.amfiktyonies.gr/> και θα συνταχθεί το σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

**Με εντολή Δ.Σ.**

**του Α.Ο. ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.**

**Η Εξουσιοδοτημένη**

**ΕΛΕΝΗ ΑΚΡΙΒΟΥ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

-Για την κατηγορία Π.Ε. Οικονομολόγων: Κάτοχος διπλώματος της Ελλάδος ή κάτοχος ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο υπό το ΔΟΑΤΑΠ., συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση,

Για την Κατηγορία Π.Ε. Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας: Κάτοχος διπλώματος της Ελλάδος ή κάτοχος ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο υπό το ΔΟΑΤΑΠ., συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση,

-Για την κατηγορία Π.Ε. Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής & Αγροτικού Περιβάλλοντος: Κάτοχος διπλώματος της Ελλάδος ή κάτοχος ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο υπό το ΔΟΑΤΑΠ., συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση,

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Κωδικός .....		ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ..... Σύνολο στελεχών: .....		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛ ΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
<b>A</b>	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>			
	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
<b>1</b>	- ΑΕΙ/ΤΕΙ  ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	0		<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΤΥΧΙΟΥ*</u>
<b>2</b>	- Βαθμός Πτυχίου		0 έως 5	-Για Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με βαθμό από 5 έως 10
<b>3</b>	2ο πτυχίο (με συνάφεια)	5		
<b>4</b>	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών (με συνάφεια)	6		μετράει ο σημαντικότερος τίτλος
<b>5</b>	Διδακτορικό (με συνάφεια)	7		
			<b>max=17</b>	
	<b>ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>			
<b>6</b>	Γνώση ξένων γλωσσών	B2	1	
<b>7</b>		C1	3	
<b>8</b>		C2	5	
		B2	1	
	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	C1	2	
<b>9</b>		C2	3	
<b>10</b>	Δεξιότητες στις ΤΠΕ		2	
			<b>max=10</b>	

Κωδικός .....		ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ..... Σύνολο στελεχών: .....		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛ ΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>11</b>	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας			
	0,25 μόρια ανά μήνα, έως και 60 μήνες		Μέγιστη μοριοδότηση 60 μήνες * 0,25 = 15	<b><u>ΣΥΝΑΦΕΙΑ**</u></b>
<b>12</b>	Ειδική εμπειρία (Επιπρόσθετη μοριοδότηση)			
	0,25 μόρια ανά μήνα, έως και 60 μήνες		Μέγιστη μοριοδότηση 60 μήνες * 0,25 = 15	
			<b>max=30</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>max=57</b>	
<b>B</b>	<b>ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>			
<b>13</b>	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων του έργου	5	0 έως 5	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
<b>14</b>	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	5	0 έως 5	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
<b>15</b>	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης	10	0 έως 10	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωσή της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.

Κωδικός .....		ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΛΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ..... Σύνολο στελεχών: .....		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
16	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	5	0 έως 5	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη-Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου-Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β</b>			<b>max=25</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (A+B)</b>			<b>max=82</b>	

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

#### **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό  
«ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.»

<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, για την προκηρυσσόμενη θέση, ειδικότητας ..... και κωδικό θέσης ....., σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 2193/19-12-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
<b>ΟΝΟΜΑ</b>	Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ</b>	α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και γ) ότι η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» να καταρτίσει Σύμβαση.
<b>ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>	Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω στο παρόν είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.».
<b>Α.Φ.Μ.</b>	
<b>ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)</b>	
<b>ΠΟΛΗ / ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	
<b>Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ</b>	
<b>ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ</b>	
<b>ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ</b>	
<b>ΤΟΠΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	

#### **Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Ο/Η αιτ..**

**(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός		Αριθ.		TK	
		:		:		:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείο υ (e-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την υπ. αριθ. οικ. 2193/19-12-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

**Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).**

ΠΡΟΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο					:
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός		Αριθ.		TK	
		:		:		:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου				υ (e-mail):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

έλαβα γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και ότι παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη σύναψη της σύμβασης.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

**Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).**

ΠΡΟΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο	:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός	:		Αριθ.	:	TK
		:			:		:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείο	υ	(e- mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω κώλυμα κατά το Ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007 και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....