



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΤΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε
«ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε»
Ταχ.Δ/ση : ΚΥΠΡΟΥ 87
Ταχ.Κώδικας : 351 32 ΛΑΜΙΑ
Αρ. τηλεφ. : 2231 200 200
e-mail : info@amfiktyonies.gr



Λαμία, 24/07/2023
Αρ. Πρωτ.: οικ. 1344

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- α) του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/ 07-06/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας, ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- Δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ) του Ν. 4314/2014 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Φ.Ε.Κ. 265/τ.Α'/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- δ) του άρθρου 14 (παρ. 5) του Ν.4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 125/τ. Α'/07-07-2016), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
- ε) των άρθρων 11 και 12 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016).
- στ) του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις. (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α'/17-05-2017).
- ζ) του Ν. 4548/2018 (Φ.Ε.Κ 104/τ. Α' / 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- η) του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- θ) των άρθρων 2-4 και 7-8 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- ι) του Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 127/τ. Α'/29-06-2020).

2. Την αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 εγκύκλιο 200 του ΥΠ.ΕΣ., «Στρατηγική αναπτυξιακή

προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104). (ΑΔΑ: ΨΕΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ).

3. Την υπ' αριθ. 22.193/06-08-2020 πράξη της συμβολαιογράφου Λαμίας Θεοδώρας Πολιτοπούλου που καταχωρήθηκε στο Γ.Ε.Μ.Η. την 12-08-2020 (αριθ. καταχώρησης 155922854000), συστάθηκε ως Ανώνυμη Εταιρεία ειδικού σκοπού, Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανώνυμη Εταιρεία» με το διακριτικό τίτλο «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.».

4. Το γεγονός ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός αποτελεί οντότητα που οργανώνεται σε διοικητικές ενότητες, η διάρθρωση των οποίων περιγράφεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

5. Το με αριθμό 3062 ID εγγραφής του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100064122.

6. Το από 05-05-2021 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO (Αριθ. Qs.21.023 κατά EN ISO9001:2015) που εφαρμόζει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.

7. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 3366/05-04-2023 αίτημα του Δήμου Στυλίδας για σύναψη προγραμματικής σύμβασης με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» για την Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.

8. Την από 11-05-2023 συναφθείσα Προγραμματική Σύμβαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», με το Δήμο Στυλίδας για την Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.

9. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και τον Κανονισμό Προσωπικού του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΟΤΑ «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», όπως ισχύουν.

10. Την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την ανάγκη σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με ένα (1) φυσικό πρόσωπο ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού, στο πλαίσιο της από 11/05/2023 συναφθείσας Προγραμματικής Σύμβασης του Α.Ο. με το Δήμο Στυλίδας για τη «Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας».

12. Τις σχετικές πιστώσεις του Δήμου Στυλίδας στον προϋπολογισμό του 2023 με Κ.Α. 10.6737.0001.

13. Τον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του Αναπτυξιακού Οργανισμού «Αμφικτυονίες Α.Ε.», με τις μεταγενέστερες αναμορφώσεις-τροποποιήσεις του.

14. Το γεγονός ότι ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε περιφερειακό ή και ευρύτερο χώρο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών.

15. Την υπ' αριθ. 62/2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε., αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε. με ένα (1) φυσικό πρόσωπο ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού, στο πλαίσιο της από 11/05/2023 συναφθείσας Προγραμματικής Σύμβασης του Α.Ο. με το Δήμο Στυλίδας για τη «Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας» και εξουσιοδότησης υπογραφής της από την κα Ελένη Ακρίβου.

Απευθύνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε., με ένα (1) φυσικό πρόσωπο ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού, στο πλαίσιο της από 11/05/2023 συναφθείσας Προγραμματικής Σύμβασης του Α.Ο. με το Δήμο Στυλίδας για τη «Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας»

-Ένα (1) άτομο Ειδικότητας Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού

Η εν λόγω σύμβαση δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α.Ε. «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020. Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Κύριος σκοπός της είναι η επιστημονική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη των μελών της, καθώς και άλλων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα, συνεταιρισμών και ενώσεων αυτών, επιστημονικών φορέων, επιμελητηρίων, φορέων συλλογικών κοινωνικών ή οικονομικών συμφερόντων, καθώς και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων. Στο πλαίσιο αυτό έχει ήδη συνάψει Προγραμματικές Συμβάσεις με ΟΤΑ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με αντικείμενο την τεχνική συμβουλευτική υποστήριξή τους σε ένα ευρύ φάσμα ενεργειών, τόσο σε επίπεδο εξ' αρχής υλοποίησης αντικειμένων, όσο και σε επίπεδο διεκπεραίωσης υπαρχουσών δράσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Σε συνέχεια της από 11-05-2023 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Στυλίδας και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε., για την Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας, η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», κρίνει αναγκαία τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με ένα φυσικό πρόσωπο κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, για την Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.

Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Στυλίδας με βάση το στρατηγικό σχέδιο του Δήμου σχεδιάζει και υλοποιεί μια πληθώρα εργασιών και ενεργειών που σκοπό έχουν την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας.

Η ενίσχυση της Οικονομικής Υπηρεσίας είναι απαραίτητη για την Διοικητική Υποστήριξη της και συγκεκριμένα του Γραφείου Προμηθειών & Αποθήκης του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς ο μοναδικός υπάλληλος που υπηρετεί στο υπόψη Γραφείο, καταβάλλει καθημερινά κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Γραφείου και παράλα αυτά το έργο του καθίσταται ιδιαίτερα δύσκολο κυρίως εξαιτίας του

μεγάλου όγκου εργασιών. Προκειμένου να αποφευχθεί η αδυναμία του Γραφείου Προμηθειών και Αποθήκης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών να παρακολουθήσει το σύνολο των διαδικασιών και να προκληθούν προβλήματα σε βασικές λειτουργίες του Δήμου Στυλίδας, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη ενίσχυσής του.

Σκοπός της εν λόγω προγραμματικής σύμβασης είναι η Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.

Ο Δήμος Στυλίδας δεν διαθέτει ανάλογη επάρκεια προσωπικού για την Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας. Ο Δήμος Στυλίδας με το υπ' αριθμ. πρωτ. 3366/05-04-2023 έγγραφό του, δήλωσε την αδυναμία της Διοικητικής Υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Παράλληλα ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «Αμφικτυονίες Α.Ε.» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του Ν. 4674/2020 και λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Ανάμεσα στους καταστατικούς σκοπούς του περιλαμβάνει την διοικητική στήριξη των Ο.Τ.Α., των ενώσεών τους και των φορέων διοίκησης, καθώς και την προώθηση της επιχειρηματικής οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης των ΟΤΑ της χώρας. Διαθέτει οργανωμένες Διευθύνσεις καθώς και διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα, εξειδικευμένα στελέχη, και δύναται άνευ ετέρου να αναλαμβάνει την διοικητική υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμων που δεν διαθέτουν διοικητική επάρκεια ή διοικητικό προσωπικό.

Με βάση τα παραπάνω ο Δήμος Στυλίδας και ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «Αμφικτυονίες Α.Ε.» και ειδικότερα τα άρθρα 3, 4 & 8 του Ν. 4674/2020, προβαίνουν κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 100 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους στο πλαίσιο των οποίων ο Δήμος Στυλίδας, θα λάβει την Διοικητική Υποστήριξη από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «Αμφικτυονίες Α.Ε.», για την στελέχωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.

Μετά τα παραπάνω, ο Δήμος Στυλίδας συμβάλλεται με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης με την επωνυμία «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» για την «Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας».

Αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου αποτελεί η παροχή διοικητικής υποστήριξης από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», προς το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές Γραφείο Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Στυλίδας με στελέχη κατάλληλων ειδικοτήτων προκειμένου να συνδράμει στο έργο του εν λόγω Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι η συνδρομή στην βελτιστοποίηση της λειτουργίας: του Γραφείου Προμηθειών & Αποθήκης του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο υπάλληλος του Γραφείου είναι υπεύθυνος να:

-Σχεδιάζει και να εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του ν.3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη νομιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών.

-Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε

φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

-Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.

Διατηρεί αρχείο νομοθεσίας το οποίο επικαιροποιείται συνεχώς με τις νέες θεσμικές αλλαγές, μητρώο προμηθευτών και αρχείο πρότυπων διακηρύξεων.

-Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευόμενων ειδών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

-Παραδίδει ολοκληρωμένα το φάκελο της Προμήθειας/Υπηρεσίας στο Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου για περαιτέρω διεκπεραίωση.

-Κωδικοποιεί τα είδη των αποθηκών. Παραλαμβάνει και τοποθετεί τα υλικά στην αποθήκη. Οργανώνει τους αποθηκευτικούς χώρους κατά τέτοιο τρόπο που να είναι εύκολη και γρήγορη η εισαγωγή και εξαγωγή των ειδών. Εξάγει τα υλικά από την αποθήκη κατόπιν εντολής εξαγωγής από τους προϊσταμένους των τμημάτων και τους ειδοποιεί για την παραλαβή τους.

-Ελέγχει τις τιμές των ειδών βάσει των συμφωνητικών με τους προμηθευτές και φροντίζει για την αποκατάσταση λαθών, οργανώνει και επιβλέπει την επιστροφή των ακατάλληλων προϊόντων.

-Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.

-Τηρεί τα στατιστικά στοιχεία για την κυκλοφορία των ειδών. Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσης τους. Φροντίζει τα υπόλοιπα να είναι σε επίπεδο τέτοιο που να μην δεσμεύονται κεφάλαια σε αποθέματα ειδών, αλλά συγχρόνως να μην υπάρχουν ελλείψεις. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.

-Εισάγει στο σύστημα τα τιμολόγια των προμηθειών αναλώσιμων ανά είδος, ποσότητα και τιμή. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού που βρίσκονται στις αποθήκες του Δήμου ως άχρηστων ή ως πλεονάζων και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

-Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

Η παροχή υπηρεσίας του προσωπικού του Αναπτυξιακού Οργανισμού που θα διατεθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης - θα γίνει με την διοίκηση και εποπτεία του Δήμου Στυλίδας. Ο Δήμος Στυλίδας θα εξασφαλίζει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, σε χώρους εργασίας

και εξοπλισμό, ενώ ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα γνωστοποιεί εγγράφως τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο και ειδικότητα) των στελεχών που θα διαθέτει στο Δήμο. Τα στελέχη αυτά θα θεωρούνται ως οιονεί υπάλληλοι του Δήμου Στυλίδας και θα εντάσσονται στη λειτουργία των ως άνω Υπηρεσιών. Θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους επί τόπου ασκώντας αποφασιστικές αρμοδιότητες που ανάγονται ή εμπíπτουν στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων τους, έχοντας δικαίωμα υπογραφής και τελώντας υπό την καθοδήγηση του αρμόδιου κατά περίπτωση Προϊσταμένου του Δήμου Στυλίδας ή εν ελλείψει αυτού, του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή κ. Δημάρχου για το συμφωνηθέν αντικείμενο.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός θα ενημερώνεται σε τακτά διαστήματα για το σύνολο των παραπάνω ενεργειών, με έκθεση πεπραγμένων από τα στελέχη που θα διαθέσει με συνυπογραφή του αρμόδιου Προϊσταμένου του Δήμου. Την έκθεση θα εγκρίνει και υπογράφει το αρμόδιο στέλεχος ή όργανο του Α.Ο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος της διάρκειας της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την 10^η/11/2023.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Για τη συνολική αμοιβή του ανωτέρω προσώπου, έχει εγγραφεί πίστωση στη σχετική κατηγορία δαπανών **Κ.Α.Ε. 61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»**, του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 του Α.Ο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για το δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης τα φυσικά πρόσωπα - υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Α. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή ομογενείς, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα.

Β. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

Γ. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

Δ. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Ε. Να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

ΣΤ. Να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κάτωθι κώλυματα :

-Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

-Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

-Να μην είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

-Να μην διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

-Να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

-Να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

Ζ. Να έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

Η. Να αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης μαζί με σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosí».

Θ. Να αποδέχονται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή στη μη σύναψη της σύμβασης, με σχετική υπεύθυνη δήλωση τους με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosí».

Ι. Να υποβάλουν εντός της οριζόμενης στην παρούσα καταληκτικής ημερομηνίας αίτηση – πρόταση υποψηφιότητας, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού τους, να έχουν τα κάτωθι προσόντα:

1. Κάτοχος διπλώματος της Ελλάδος ή κάτοχος ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο υπό το ΔΟΑΤΑΠ., συναφούς ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση, και πιο συγκεκριμένα για την κατηγορία-ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού.
2. Προϋπηρεσία τουλάχιστον διετή, σε θέσεις Διοικητικού Οικονομικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΠΡΟΣΘΕΤΑ - ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες:

Α. Βαθμός Πτυχίου.

Β. Γνώση ξένης γλώσσας.

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρ. 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/τ.Α'/03.08.2007), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1, του άρ. 1 του ΠΔ 116/ 2006 «Τροποποίηση άρ. 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/τ.Α'/09.06.2006). **Όσον αφορά στους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων, συνοδευόμενα, από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.**

Γ. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σε συναφές με την προκηρυσσόμενη θέση αντικείμενο.

Δ. Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών.

Ε. Κατοχή Διδακτορικού τίτλου.

ΣΤ. Γνώση Πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: ι) επεξεργασίας κειμένου, ιι) υπολογιστικών φύλλων και ιιι) υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

Ζ. Η πρόταση των υποψηφίων επί ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)

Η. Το βιογραφικό τους σημείωμα.

Θ. Τυχόν συστατικές επιστολές.

Ι. Εργασιακή εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα που θα αναλάβει στο πλαίσιο της οικείας σύμβασης μίσθωσης έργου, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα «ΕΜΠΕΙΡΙΑ» που ακολουθεί, αποδεικνυόμενη ι) είτε από σχετική βεβαίωση του εργοδότη, ιι) είτε από σύμβαση, ιιι) είτε από παραστατικά παροχής υπηρεσιών, ιιιι) είτε με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosi», στην οποία ο τελευταίος αναφέρει περιληπτικά το αντικείμενο της εργασίας του, κατά τα ανωτέρω στο Κεφάλαιο «ΕΜΠΕΙΡΙΑ» και στον οικείο Πίνακα αναφερόμενα.

Η κατά τα ως άνω εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
.....	<p>-Για την Ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού ✓ Προϋπηρεσία τουλάχιστον διετή, σε θέσεις Διοικητικού Οικονομικού.</p> <p>Ως βαθμολογούμενη εμπειρία στα κύρια προσόντα νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.</p> <p>Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:</p> <p>Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας, καθώς και το αντικείμενο της εργασίας.</p> <p>ή</p> <p>Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.</p> <p>Εναλλακτικά, και μόνον ως προς το αντικείμενο της εργασίας, εάν αυτό δεν προκύπτει από τα ως άνω έγγραφα, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosi», στην οποία ο τελευταίος αναφέρει περιληπτικά το</p>

ΚΩΔΙΚΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<p style="text-align: center;">ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</p>
	<p>αντικείμενο της εργασίας του.</p> <p>Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:</p> <p>Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή εναλλακτικά αντίγραφο της σύμβασης, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής, από τα οποία να προκύπτει ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης</p> <p>ή</p> <p>Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης ή/και στην περίπτωση που η Βεβαίωση προϋπηρεσίας δεν αναφέρει με σαφήνεια το είδος και τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, υποβολή αντιγράφων συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας</p> <p>Εναλλακτικά, και μόνον ως προς το αντικείμενο της εργασίας, εάν αυτό δεν προκύπτει από τα ως άνω έγγραφα, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosι», στην οποία ο τελευταίος αναφέρει περιληπτικά το αντικείμενο της εργασίας του.</p>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι/ες για την απόδειξη των απαιτούμενων και των πρόσθετων / συνεκτιμώμενων προσόντων τους, καθώς και για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό τους των προϋποθέσεων συμμετοχής, οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και τα Παραρτήματά της δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν αποδεικνύονται από τα αντίστοιχα νομίμως προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

Α. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας και των δύο όψεων.

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosι» δηλώνοντας ότι: α) Δεν έχω κώλυμα κατά το Ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007 και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI),

Γ. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

Δ. Συμπληρωμένη «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III), συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosι», ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη σύναψη της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

Ε. Φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση, τίτλων σπουδών, οι οποίοι, σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον ΔΟΑΤΑΠ.

ΣΤ. Φωτοαντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, εφόσον απαιτείται.

Ζ. Έγγραφο που πιστοποιούν την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία (ΚΕΦΑΛΑΙΟ «ΕΜΠΕΙΡΙΑ» της παρούσης).

Η. Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας. **Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρ. 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/τ.Α'/03.08.2007), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1, του άρ. 1 του ΠΔ 116/ 2006 «Τροποποίηση άρ. 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/τ.Α'/09.06.2006). Όσον αφορά στους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων, συνοδευόμενα, από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58, Ν. 4674/2020, Φ.Ε.Κ. 53/11.3.2020, τ.Α').**

Θ. Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης Η/Υ. Για την πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

Ι. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilos», δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την με αριθ. πρωτ. οικ. 1344/24-07-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, με βάση τα οριζόμενα στο οικείο Κεφάλαιο της Παρούσας.

Κ. Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο ή δικαιολογητικό που κρίνουν σκόπιμο, προκειμένου να ενισχύσουν τη συμμετοχή τους και να τεκμηριώσουν την πρότασή τους.

Λ. Για τους άρρενες υποψηφίους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα προσόντα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου/ας.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τίτλους γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, που γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, άρθρο 58 Ν. 4674/2020, Φ.Ε.Κ. 53/11.3.2020, τ.Α'). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από

υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση όπως αυτή περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας και να την υποβάλουν, μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, το **αργότερο μέχρι 28-07-2023 και ώρα 15:00, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό προσώπου**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Αναπτυξιακός Οργανισμός ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε., Κύπρου 87, Τ.Κ. 35132 Λαμία (τηλ. επικοινωνίας: 2231200200), ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@amfiktyonies.gr, με την σήμανση:**

««Για την υπ. αριθ. οικ. 1344/24-07-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο της συναφθείσας Π.Σ. του Δήμου Στυλίδας με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α.Ε., για την Διοικητική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.»»

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στον/ην υποψήφιο/α και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται στέλεχος του Αναπτυξιακού Οργανισμού να συμπληρώσει ή να βοηθήσει υποψήφιο/α στη συμπλήρωση της εν λόγω αίτησής του/της.

Η ως άνω αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, **για τα απαιτούμενα προσόντα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6 και τις προϋποθέσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση, και επιπροσθέτως, τα στοιχεία-έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητά τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας. Στον ίδιο ως άνω φάκελο, θα πρέπει να συμπεριληφθούν και τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την συνδρομή των τυχόν πρόσθετων/συνεκτιμώμενων προσόντων των υποψηφίων, προκειμένου τα τελευταία να ληφθούν υπόψη, τα οποία επίσης αναφέρονται στην αίτηση.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα βαθμολογηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. **Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει.** Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου

γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αφού η υπηρεσία μας, δια της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί νομίμως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, επεξεργαστεί τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, θα προβεί σε αξιολόγηση των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσης. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί επί τη βάση των κριτηρίων της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού που αναλυτικά εκτίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. **Αρχικά, εξετάζεται εάν οι υποψήφιοι πληρούν τις απαιτούμενες, σύμφωνα με την Πρόσκληση, προϋποθέσεις συμμετοχής και τα απαιτούμενα προσόντα (του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6), η συνδρομή των οποίων είναι υποχρεωτική, επί ποινή αποκλεισμού, τόσο για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης όσο και για την κλήση τους σε συνέντευξη.** Τα απαιτούμενα προσόντα δεν βαθμολογούνται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, διότι αποτελούν αναγκαία προϋπόθεση συμμετοχής στην παρούσα. Εν συνεχεία, ελέγχεται η συνδρομή τυχόν πρόσθετων/συνεκτιμώμενων προσόντων, τα οποία βαθμολογούνται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, ενώ αξιολογούνται επίσης τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και η πρότασή τους επί των απαιτήσεων και των αναγκών της συγκεκριμένης θέσης.

Προσοχή: Όσοι υποψήφιοι αποκλείονται στο στάδιο αυτό, λόγω έλλειψης των απαιτούμενων προσόντων του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6, δε βαθμολογούνται και δεν διενεργείται συνέντευξή τους. Καταχωρούνται δε αυτόματα στον Πίνακα απορριπτέων, στους προσωρινούς πίνακες της Επιτροπής Αξιολόγησης, που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού www.amfiktyonies.gr.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6, θα κληθούν για συνέντευξη, με σκοπό την γενικότερη αξιολόγησή τους καθώς και την πρότασή τους, επί της συγκεκριμένης θέσης.

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων που θα κρίνει και την επιλογή του υποψηφίου για την θέση θα προκύψει μετά από συγκριτική ποιοτική αξιολόγησή τους με βάση τα ανωτέρω αναφερόμενα. Μετά και την ολοκλήρωση της συνέντευξης, η αρμόδια Επιτροπή θα συντάξει Προσωρινούς Πίνακες αποκλειόμενων (απορριπτέων) κι επιλέξιμων υποψηφίων. Κατά των ανωτέρω Προσωρινών Πινάκων, επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών, η οποία κατατίθεται είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω e-mail (info@amfiktyonies.gr). Εκπρόθεσμες ενστάσεις δε γίνονται δεκτές). Οι ενστάσεις εκδικάζονται από την Επιτροπή και καταρτίζονται οι Οριστικοί Πίνακες αποκλειόμενων (απορριπτέων) και επιλέξιμων υποψηφίων με σειρά κατάταξης, με τη βαθμολογία τους, οι οποίοι εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία σε κάθε στάδιο δύναται με απόφαση του ΔΣ του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί, με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο, αζημίως για το Ταμείο, χωρίς καμία αξίωση

αποζημίωσης του ενδιαφερόμενου. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η κρίση περί της καταλληλότητας ή μη των υποψηφίων, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης», συνεπώς δεν υφίσταται υποχρέωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας πρόσκλησης με σύνταξη πίνακα κατάταξης. Η συντασσόμενη σύμβαση έχει χαρακτήρα σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, ενώ σε καμία περίπτωση δεν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις χαρακτηρισμού της σύμβασης αυτής ως εξαρτημένης εργασίας ή μετατροπής της σε τέτοια .

Εάν ο επιλεγείς/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, ή παραιτηθεί κατά την διάρκεια ισχύος αυτής ή η σύμβαση λυθεί πρόωρα για οποιονδήποτε λόγο, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δύναται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης με τον επόμενο σύμφωνα με την αξιολόγηση υποψήφιο δίχως να προβεί σε περαιτέρω διαδικασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, δεσμεύεται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα , και από την εφαρμοστική αυτού νομοθεσία.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» επεξεργάζεται κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού 2016/679/Ε.Ε. (ιδίως συλλέγει, καταχωρίζει, χρησιμοποιεί, αποθηκεύει, διαβιβάζει) τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων, όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, φύλο, διεύθυνση, κινητό και σταθερό τηλέφωνο, email, στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, Α.Φ.Μ., ημερομηνία γέννησης, στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, τραπεζικών λογαριασμών, καθώς και στοιχεία βιογραφικού σημειώματος – στοιχεία σπουδών και επαγγελματικά στοιχεία, και ενδεχομένως δεδομένα αναγόμενα στην στρατιωτική θητεία και στην κοινωνική ασφάλιση (ασφαλιστικός φορέας, ΑΜΚΑ).

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» συλλέγει νομίμως τα προσωπικά δεδομένα των ενδιαφερομένων υποψηφίων, με την υποβολή από αυτούς φακέλου συμμετοχής με τα στοιχεία τους και τα πιστοποιητικά που βεβαιώνουν τα προσόντα τους, και τα επεξεργάζεται για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, ήτοι για το σκοπό της αξιολόγησης των υποψηφίων για σύναψη συμβάσεως έργου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η επεξεργασία αυτών πραγματοποιείται από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» από απόλυτα ενημερωμένο προσωπικό, με απόλυτη εχεμύθεια, διαφάνεια και ασφάλεια, λαμβανομένων όλων των αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, όπως ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού, ασφαλής φύλαξη αρχείων, χρήση κωδικών πρόσβασης, για την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας, την εν γένει προστασία των προσωπικών δεδομένων από τυχαία απώλεια ή καταστροφή, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση σε μη νομιμοποιούμενους τρίτους και από κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που τυχόν εντάσσονται σε ειδικές κατηγορίες πραγματοποιείται αποκλειστικά και στον αναγκαίο βαθμό που επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 9 Κανονισμού 2016/679/Ε.Ε.). Ο

Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα υποψηφίων αποκλειστικά και μόνο για τον προαναφερόμενο σκοπό και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού. Τα εν λόγω στοιχεία είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα και απολύτως αναγκαία, πρόσφορα και συναφή με τον ανωτέρω σκοπό αξιολόγησης των υποψηφίων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου και καθίστανται αντικείμενο επεξεργασίας στον αναγκαίο βαθμό και για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο, μέχρι την ολοκλήρωση και παραλαβή του συνόλου του έργου, έτσι ώστε αν η σύμβαση μίσθωσης έργου που τυχόν συναφθεί με τον αντισυμβαλλόμενο του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» λυθεί για οποιονδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση του έργου, να έχει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» την δυνατότητα να καλέσει τον επόμενο κατά την αξιολόγηση υποψήφιο, και εάν αυτός δεν είναι διαθέσιμος, τον αμέσως επόμενο, κ.ο.κ. Ωστόσο, οι υποψήφιοι δύνανται ανά πάσα στιγμή να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την πρότασή τους και κατά συνέπεια την συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους. Προσωπικά δεδομένα δύνανται να διατηρηθούν πέραν του ως άνω χρονικού ορίου εάν αυτό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για την θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» και για λόγους συμμόρφωσής τους στην κείμενη νομοθεσία. Τα προσωπικά δεδομένα είναι αληθή και ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» τόσο κατά την φάση συλλογής όσο και σε κάθε επόμενο στάδιο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, τεχνικά και οργανωτικά, για την άσκηση από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων των δικαιωμάτων του σε αυτά. Το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων μπορεί οποτεδήποτε να αιτηθεί την διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων, εφόσον αυτά αλλάξουν, ώστε να ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα, καθώς και την ενημέρωσή του για την επεξεργασία, την πρόσβασή του σε αυτά, τη φορητότητα αυτών ή τη διαγραφή τους, να αντισταχθεί στην επεξεργασία ή να ανακαλέσει την συγκατάθεσή του ή να αιτηθεί τον περιορισμό της επεξεργασίας, χωρίς να αίρεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που είχε λάβει χώρα μέχρι το χρονικό αυτό σημείο, καθώς και να υποβάλει καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή, εφόσον θεωρεί ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του περί προστασίας των προσωπικών του δεδομένων. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δεσμεύεται να συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές και τους άμεσα ενδιαφερόμενους για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται, και να ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές και το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων περί προστασίας αυτών. Τα ως άνω δικαιώματα δύνανται να υπόκεινται σε διάφορους περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ιδίως εάν η εκπλήρωση του αιτήματός των υποκειμένων ενδέχεται να αποκαλύψει προσωπικά δεδομένα σχετικά με κάποιο άλλο άτομο ή εάν ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» υποχρεούται δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας να διατηρήσει τα δεδομένα αυτά.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» δεν προβαίνει με κανέναν τρόπο σε παραχώρηση/διαβίβαση ή με οποιονδήποτε τρόπο κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων σε οποιουδήποτε μη νομιμοποιούμενους τρίτους φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ή άλλους οργανισμούς, πέρα από όσα ρητά ορίζονται στην παρούσα. Τα προσωπικά σας δεδομένα όμως, ενδέχεται να κοινοποιηθούν ή να διαβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα, αποκλειστικά για την συμμόρφωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» με την κείμενη νομοθεσία και την εκπλήρωση νόμιμων σκοπών (ενδεικτικά ενημέρωση δικαστικών ή εισαγγελικών αρχών, συμμόρφωση σε δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία, προσφυγή ενώπιον της δικαιοσύνης, επίλυση διαφορών, συνεργασία σε ελέγχους στους οποίους υπόκειται ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» κλπ), για τη θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη έννομων αξιώσεων και την άσκηση δικαιωμάτων ή εάν απαιτείται για την κάλυψη των έννομων συμφερόντων ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» ως υπεύθυνου επεξεργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τηρουμένων στις περιπτώσεις αυτές από πλευράς του ο Αναπτυξιακός Οργανισμός «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας τους σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Ο υποψήφιος/α με την υποβολή της αίτησής του/της και για λόγους ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης της πρότασής του/της, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosí», στην κατά νόμον επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικεία εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης να δημοσιευθεί στο χώρο ανακοινώσεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε., στην οποία εδρεύει η υπηρεσία.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τα Παραρτήματά της στο κατάστημα της υπηρεσίας και στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε. <https://www.amfiktyonies.gr/> και θα συνταχθεί το σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

**Με εντολή Δ.Σ.
του Α.Ο. ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.
Η Εξουσιοδοτημένη**

ΕΛΕΝΗ ΑΚΡΙΒΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Για την ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού

Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σύνολο στελεχών:			
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛ ΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1	- ΑΕΙ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	0	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΤΥΧΙΟΥ*</u>
2	- Βαθμός Πτυχίου		0 έως 5	-Για Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με βαθμό από 5 έως 10
3	2ο πτυχίο		5	
4	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών		6	μετράει ο σημαντικότερος τίτλος
5	Διδακτορικό		7	
6		Συνάφεια κριτηρίου 3,4 ή 5	3	
			max=20	
	ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
7	Γνώση ξένων γλωσσών	B2	1	
8		C1	3	
9		C2	5	
		B2	1	
10	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	C1 C2	2 3	
11	Δεξιότητες στις ΤΠΕ		2	
			max=10	
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας			
12	0,25 μόρια ανά μήνα, μετά την συμπλήρωση 2 ετών έως 60 μήνες		Μέγιστη μοριοδότηση 60μηνες * 0,25 = 15	<u>ΣΥΝΑΦΕΙΑ**</u>
			max=15	

Κωδικός		ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σύνολο στελεχών:		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
	ΣΥΝΟΛΟ		max=45	
B	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ			
13	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων του έργου	5	0 έως 5	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
14	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	5	0 έως 5	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
15	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης	10	0 έως 10	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.
16	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	5	0 έως 5	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη-Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου-Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση

Κωδικός		ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΛΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Σύνολο στελεχών:		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛ ΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
				προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.
	ΣΥΝΟΛΟ Β		max=25	
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (A+B)		max=70	

α) Τίτλος σπουδών/Περιγραφή τίτλου*

β) Συνάφεια**: Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη ή συναφή θέση εργασίας (ΚΕΦΑΛΑΙΟ «ΕΜΠΕΙΡΙΑ» της παρούσης)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό
«ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.»

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Α.Φ.Μ.

ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)

ΠΟΛΗ / ΠΕΡΙΟΧΗ

Δ.Ο.Υ.

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ

ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΤΟΠΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 1344/24-07-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα
α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο και
γ) ότι η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» να καταρτίσει Σύμβαση. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω στο παρόν είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.».

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

1. _____
2. _____
3. _____

Ο/Η αιτ..

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Για τα Δεδομένα



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο	:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης ⁽¹⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός	:		Αριθ.	:	TK
			:			:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείο υ (e-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την υπ. αριθ. οικ. 1344/24-07-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ημερομηνία:
Ο/Η Δηλ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης ⁽¹⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ.	TK
			:			:	:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείο			
				υ (e-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

έλαβα γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και ότι παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε., που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη σύναψη της σύμβασης.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο	:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης ⁽¹⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός	:		Αριθ.	:	TK
		:			:		:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείο υ (e-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω κώλυμα κατά το Ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007 και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου.

Ημερομηνία:
Ο/Η Δηλ.....